

Số: /TB-UBND

Thượng Minh, ngày

tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 02/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Thượng Minh về Điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về tạm giao biên chế công chức, phê duyệt tổng số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trên địa bàn xã Thượng Minh năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Minh về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên;*

UBND xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên thông báo tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ đến công tác tại UBND xã Thượng Minh, cụ thể như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

#### 1. Đối tượng tiếp nhận

- Công chức, Viên chức đang công tác tại các xã, phường khác hoặc tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên và ngoài tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng đến công tác tại xã Ủy ban nhân dân Thượng Minh.

- Người đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, (bao gồm người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ).

**2. Đơn vị tiếp nhận:** Ủy ban nhân dân xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên.

*Đơn vị công tác:* **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Minh.**

**3. Chỉ tiêu tiếp nhận: 06 vị trí**

Chỉ tiêu tiếp nhận: **06 chỉ tiêu**, cụ thể:

- Lĩnh vực: Kinh tế, Kế toán 02 chỉ tiêu, **trong đó có 01 lãnh đạo cấp phòng.**

- Lĩnh vực xây dựng: 01 chỉ tiêu;

- Lĩnh vực Quản lý đất đai: 01 chỉ tiêu;

- Lĩnh vực Nông nghiệp phát triển nông thôn: 02 chỉ tiêu, trong đó có **01 lãnh đạo cấp phòng.**

## **II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN**

### **1. Tiêu chuẩn chung**

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khỏe hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức, người lao động đồng ý cho chuyển chuyển công tác.

### **2. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Trong 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (đối với người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ phải xếp loại chất lượng từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên).

- Các vị trí việc làm cụ thể: Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (trường hợp chuyên ngành không hoàn toàn tương đồng thì phải có kinh nghiệm công tác đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm).

### **3. Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ:**

- Lĩnh vực xây dựng gồm: Kỹ thuật Xây dựng, Kỹ thuật Công trình, Kỹ thuật Hạ tầng, Kinh tế Xây dựng và Vật liệu xây dựng, Quy hoạch đô thị: Có bằng tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng, địa chính đất đai hoặc tương đương, ưu tiên có chứng chỉ chuyên môn về đấu thầu và quản lý dự án, có chứng chỉ tiếng Anh và tin học cơ bản theo quy định, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ (nếu có).

- Lĩnh vực Nông nghiệp phát triển nông thôn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, có chứng chỉ tiếng Anh cơ bản theo quy định, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ (nếu có).

- Lĩnh vực kế toán: có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, có chứng chỉ Tiếng anh và tin học theo quy định, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ (nếu có).

## **II. HỒ SƠ TIẾP NHẬN**

### **1. Thành phần hồ sơ**

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của đơn vị.

- Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi cá nhân đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch (*công chức, người lao động theo mẫu 2C/BNV-2008, viên chức theo mẫu HS 02-VC/BNV*) có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; thông báo kết quả phân loại trong 03 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.

\* Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

### **2. Thứ tự ưu tiên**

Trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.

- Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh.

- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (*thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 06 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển chuyên công tác*).

- Có hộ khẩu thường trú tại xã Thượng Minh hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại xã Thượng Minh.

- Người có vợ hoặc chồng đang công tác tại xã Thượng Minh.

### **3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **17** giờ 00 phút, ngày **31** tháng **12** năm **2025** trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên (*địa chỉ: Thôn Bản Lùng, xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên*).

Mọi chi tiết xin liên hệ bà Hoàng Thị Linh, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Minh, số điện thoại 0865.319.288.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động có hợp đồng không thời hạn tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Thượng Minh, tỉnh Thái Nguyên./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các trung tâm, đơn vị sự nghiệp thuộc các sở, ngành thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;
- UBND 92 xã, phường thuộc tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- LĐ Văn phòng;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc HĐND và UBND xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT.VHXH.

#### **CHỦ TỊCH**

**Phạm Lê Nguyên**